

## A) PRESTAZIONE PRINCIPALE: GESTIONE DELLA RESIDENZA ASSISTENZIALE CASA BARBERO

### Allegato A.1 - Progetto gestionale ed organizzativo massimo 18 punti

Il progetto tecnico dovrà prevedere uno schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare, in riferimento ai compiti, alle funzioni e agli obiettivi del servizio da cui si rileva la capacità progettuale dell'Impresa; deve essere coerente con le indicazioni del capitolato speciale d'appalto ed essere redatto secondo lo schema sotto riportato.

Per consentire la comparazione fra le diverse offerte, s'invitano le Imprese concorrenti ad utilizzare il presente schema in un numero di cartelle non superiore a n. 4, ciascuna di una sola facciata, formato A4, numerate progressivamente, carattere Arial 11, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

| Oggetto della valutazione   | DESCRIZIONE |
|---|-------------|
| Organizzazione del servizio nel suo complesso: destinatari, interventi e attività previste, obiettivi e risultati attesi; rilevazione, monitoraggio e valutazione di nuovi bisogni; azioni di prevenzione.                      |             |
| Modalità di programmazione e gestione del progetto di assistenziale individuale P.A.I.  |             |
| Programma pulizie: metodologie utilizzate   |             |
| Metodologia: azioni ed organizzazione del Servizio, garanzia del rispetto delle prestazioni, modalità di monitoraggio e di verifica delle attività.   |             |
| Sarà valorizzata la capacità di elaborazione del P.A.I. che tenga conto dei bisogni e delle risorse dell'ospite, della sua rete e che venga predisposto e aggiornato costantemente con tutti i soggetti coinvolti nel progetto. |             |

## A.2) Organizzazione e gestione del personale massimo 14 punti

Per consentire la comparazione fra le diverse offerte, s'invitano le Imprese concorrenti ad utilizzare il presente schema in un numero di cartelle non superiore a n. 4, ciascuna di una sola facciata, formato A4, numerate progressivamente, carattere Arial 11, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

| <b><i>Oggetto della valutazione</i></b>   | <b><i>DESCRIZIONE</i></b> |
|---|---------------------------|
| Strategie e criteri utilizzati per il reperimento, la selezione del personale, modalità e procedure messe in atto per la riduzione dei disagi dell'utente in caso di avvicendamento del personale.                        |                           |
| Descrizione quali-quantitativa delle diverse iniziative di formazione, oltre a quella obbligatoria (D.Lgs. 81/2008), e di supervisione che si intendono realizzare  |                           |
| Modalità di coordinamento   |                           |
| Saranno valorizzate in particolare le strategie di contenimento del turn-over e l'organizzazione del coordinamento del servizio con particolare riferimento al raccordo con il Servizio Sociale e i servizi territoriali. |                           |

### A.3) Gestione delle emergenze massimo 8 punti

Per consentire la comparazione fra le diverse offerte, s'invitano le Imprese concorrenti ad utilizzare il presente schema in un numero di cartelle non superiore a n. 2, ciascuna di una sola facciata, formato A4, numerate progressivamente, carattere Arial 11, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

| <b>Oggetto della valutazione</b>   | <b>Descrizione</b> |
|--|--------------------|
| Illustrare le modalità di gestione di imprevisti (anche dovuti a causa di forza maggiore), di emergenze e modifiche del servizio, al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio medesimo.   |                    |
| Sarà valorizzata in particolare la presenza di procedure standard conosciute da tutto il personale, e di accordi con altre strutture, enti pubblici o del privato sociale che consentano l'attivazione di soluzioni organizzative in tempi brevissimi dal verificarsi dell'evento imprevisto |                    |

#### **A.4) Proposte innovative e migliorative del servizio massimo 6 punti**

Per consentire la comparazione fra le diverse offerte, s'invitano le Imprese concorrenti ad utilizzare il presente schema in un numero di cartelle non superiore a n. 2, ciascuna di una sola facciata, formato A4, numerate progressivamente, carattere Arial 11, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

| <b><i>Oggetto della valutazione</i></b>   | <b><i>DESCRIZIONE</i></b> |
|---|---------------------------|
| <p>Illustrare eventuali proposte migliorative e ulteriori interventi, anche sperimentali, che si ritengono di adottare in relazione alla specificità e particolarità del servizio (senza oneri ulteriori né per l'Ente né per gli utenti, né per gli operatori, ma solo come valore aggiunto).</p> <p>Indicare le risorse (economiche, strumenti, attrezzature e personale) messi a disposizione e i tempi di attivazione e durata delle proposte migliorative.</p> |                           |
| Verrà valutata particolarmente la proposta di attività di animazione e ricreazione con laboratori finalizzati al benessere psicologico e fisico degli ospiti  |                           |

## A.5) Conoscenza del territorio e delle risorse sociali massimo 2 punti

Per consentire la comparazione fra le diverse offerte, s'invitano le Imprese concorrenti ad utilizzare il presente schema in un numero di cartelle non superiore a n. 2, ciascuna di una sola facciata, formato A4, numerate progressivamente, carattere Arial 11, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

| <b>Oggetto della valutazione</b>  | <b>Descrizione</b> |
|---|--------------------|
| Capacità di lettura analitica dei problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità locale; capacità di far emergere come la conoscenza del territorio abbia orientato il modello organizzativo proposto.                |                    |
| Integrazione con il territorio, rete di rapporti e sinergie già sviluppate o da sviluppare con le risorse locali formali e associative.   |                    |
| Verranno valorizzate in modo particolare le proposte di iniziative che prevedano l'apertura della Casa alla cittadinanza e la possibilità per gli ospiti di fruire di proposte in ambito sociale e culturale presenti nel territorio. |                    |

## B) PRESTAZIONE SECONDARIA: GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI DI MENSA

### Allegato B.1 ORGANIZZAZIONE dei SERVIZI AUSILIARI di MENSA massimo 12 punti

Per consentire la comparazione fra le diverse offerte, s'invitano le Imprese concorrenti ad utilizzare il presente schema in un numero di cartelle non superiore a n. 4, ciascuna di una sola facciata, formato A4, numerate progressivamente, carattere Arial 11, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

| <b>Oggetto della valutazione</b>   | <b>Descrizione</b> |
|--|--------------------|
| <p>Il progetto dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'organizzazione dei servizi in modo distinto per Casa Barbero e per i Pasti a Domicilio, tenendo conto anche della gestione di eventuali emergenze;</li><li>• il n. e la tipologia di personale impiegato come richiesto all'art. 29.2 lett. E);</li><li>• il numero, le tipologie/caratteristiche di attrezzature e mezzi messi a disposizione per la cucina, il trasporto e la consegna dei pasti, nel rispetto dei tempi previsti e in funzione del mantenimento della temperatura e della qualità organolettica dei pasti;</li><li>• il monitoraggio della qualità del servizio erogato.</li></ul> |                    |
| <p>Si valorizzerà in particolare l'individuazione del centro di cottura nell'ambito territoriale dei Comuni del C.I.S.S. o, in alternativa, l'utilizzo di un centro cottura entro 25 km. dalla sede della R.A. Casa Barbero. Sarà, inoltre, particolarmente apprezzato l'individuazione di personale addetto alla consegna dei pasti a domicilio con dimostrata capacità di relazione con utenza fragile.</p>  |                    |

## Allegato B.2 GESTIONE DELLE DIETE massimo 6 punti

Per consentire la comparazione fra le diverse offerte, s'invitano le Imprese concorrenti ad utilizzare il presente schema in un numero di cartelle non superiore a n. 2, ciascuna di una sola facciata, formato A4, numerate progressivamente, carattere Arial 11, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

| <b>Oggetto della valutazione</b>  | <b>Descrizione</b> |
|---|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Descrivere la provenienza delle materie prime utilizzate per la predisposizione dei pasti.</li><li>• Fornire una dettagliata relazione sulle modalità di predisposizione di diete speciali, (es. per ospiti celiaci), su indicazioni mediche, a favore dei soggetti che richiedono pasti diversi per particolari esigenze cliniche, per motivazioni religiose o per scelte etiche, con la previsione di un livello di qualità pari a quello del menu normale.</li></ul> |                    |
| Sarà valorizzato l'utilizzo di generi alimentari con certificazione biologica e/o di filiera corta  |                    |

## **Allegato B.3 PROPOSTE MIGLIORATIVE/INNOVATIVE massimo 4 punti**

Per consentire la comparazione fra le diverse offerte, s'invitano le Imprese concorrenti ad utilizzare il presente schema in un numero di cartelle non superiore a n. 2, ciascuna di una sola facciata, formato A4, numerate progressivamente, carattere Arial 11, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati.

| <b>Oggetto della valutazione</b>  | <b>Descrizione</b> |
|---|--------------------|
| Illustrare eventuali proposte migliorative e ulteriori interventi, anche sperimentali, che si ritengono di adottare in relazione alla specificità e particolarità del servizio (senza oneri ulteriori né per l'Ente né per gli utenti, né per gli operatori, ma solo come valore aggiunto).<br>Indicare con quali risorse (economiche, strumenti e attrezzature, di personale) verranno realizzate tali proposte migliorative e i tempi di attivazione e durata delle medesime. |                    |
| Verrà valutata particolarmente la realizzabilità delle proposte con particolare riferimento alla cultura enogastronomica e religiosa del territorio e con chiara indicazione temporale della loro realizzazione.  |                    |